



BTS

Support à l'Action Managériale

Nouveau programme

Ce BTS prépare des techniciens supérieurs capables, après 2 ans de formation, de devenir Office Manager Junior auprès d'une équipe ou d'une direction.

UNE SECTION EN PRISE DIRECTE AVEC LA REALITE TERRAIN

LES METIERS

- Assistant Ressources Humaines,
- Assistant Commercial
- Assistant Marketing
- Assistant Juridique
- Adjoint administratif
- Chargé de recrutement, de formation, de relations internationales

LES STRUCTURES

- Grandes entreprises
- Organismes publics
- Associations
- PME-PMI

Dans des secteurs très divers

- Industrie
- Tertiaire
- Culturel
- Associatif
- Médical
- Enseignement etc.

L'OUVERTURE SUR LE MONDE PROFESSIONNEL

- Organisation de voyages d'études
- Interventions de professionnels
- Visites d'entreprises

LES MISSIONS

Soutenir l'activité d'un manager ou d'une équipe, en menant des activités diverses y compris à l'international :

- Développer le travail collaboratif
- Optimiser les processus administratifs
- Mettre en œuvre des projets
- Organiser des événements
- Collaborer à la Gestion des RH

LA FORMATION

Matières	Heures
Culture générale et expression	3 h
Langues (Anglais + Allemand ou Espagnol)	3 h + 3h (1 ^{ère} année) 4h + 2h (2 ^{ème} année)
3 ^{ème} langue débutant (facultatif)* (Ouverture de l'option selon les effectifs)	(1h)
Culture économique, juridique et managériale	4 h
Optimisation des processus administratifs	4 h
Gestion de projet	4 h
Contribution à la Gestion des RH	4 h
Ateliers de professionnalisation	6 h
Total	31 h

Un parcours individualisé pour permettre à chaque étudiant d'atteindre son objectif

LE PROFIL

- Organisé
- Rigoureux
- Bon relationnel
- Bonne culture générale
- Pratique des langues étrangères

MODALITES D'INSCRIPTION

BAC STMG, L, ES, S
BAC pro tertiaire

Admissions via Parcoursup

LES STAGES

14 SEMAINES DE STAGE

Réparties sur les 2 ans
En France ou à l'étranger
Aide à la recherche et suivi du stage par l'équipe pédagogique

L'APRES BTS

Un forum d'orientation est proposé aux étudiants de 2^{ème} année pour la poursuite d'études.

- Licence professionnelle spécialisée en RH, communication, juridique etc.
- Bachelor
- Master



Site : www.ims-nantes.com

7 rue de Bréa BP 42117 – 44021 NANTES Cedex 1
Tél. 02.51.84.52.52 ✉ contact@ims-nantes.com