



En initial

ou

En alternance



BAC+2

BTS
GPME

BTS GESTION DE LA PME

Titre RNCP Niveau 5 - Code 32360

Vous aimez les ressources humaines, la relation client/fournisseur et, la gestion administrative et commerciale vous attire ? Ce BTS est fait pour vous !

Les compétences développées



**ASSURER LE SUIVI DES VENTES ET LA FACTURATION
GERER LA RELATION CLIENTELE ET LES FOURNISSEURS**



PRENDRE PART A LA GESTION DES RISQUES ET SOUTENIR LE DEVELOPPEMENT DE LA PME



CERER LE PERSONNEL ET LES RESSOURCES HUMAINES



Ce BTS généraliste forme des collaborateurs polyvalents de la Direction d'une PME/PMI. Les principales missions de l'assistant sont à dominante administrative : gestion de la relation clientèle et des fournisseurs, gestion des ressources humaines, organisation et planification des réunions, déplacements, événements, communication....



Les métiers visés

- Assistant de gestion polyvalent
- Assistant administratif
- Gestionnaire de la PME
- Assistant commercial

Les structures

- PME-PMI (de 5 à 50 employés)
- Entreprises de + 50 employés avec centre de profit
- Association

Le contenu de la formation

- **Bloc de matières générales**
Culture Générale et Expression, Anglais + Allemand ou Espagnol, Culture économique, juridique et managériale
- **Bloc de matières professionnelles**
Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs
Participation à la gestion des risques
Gestion du personnel et des ressources humaines
Soutien au fonctionnement et au développement de la PME
Communication
Atelier de professionnalisation

L'après BTS

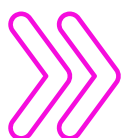
- Licence générale ou professionnelle spécialisée en Ressources humaines, Communication, Marketing
- Bachelor
- Master
- Poursuite d'études au Canada (Partenariats au Québec)



Modalités d'accès à la formation



- Etre titulaire d'un Baccalauréat Général, Technologique ou Professionnel
- L'inscription se fait sur dossier de candidature ou via la Plateforme Parcoursup
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est dédié à votre accompagnement.



Le rythme de la formation en classe mixte



La formation se déroule en classe mixte. Le public est composé d'apprentis et d'étudiants sous statut scolaire. L'apprenant peut changer de statut au cours du cycle de formation. Ex. : 1ère année sous statut scolaire et 2nde année sous statut apprenti.

- En initial : 12 semaines de stage en France ou à l'étranger
- En alternance : en entreprise pendant les périodes de stage et pendant les vacances scolaires



Les de l'IMS

- Etablissement implanté au cœur du centre ville de Nantes et 100% Post-BAC
- Une individualisation des parcours avec le choix de suivre la formation en initial ou en alternance
- Une équipe pédagogique impliquée et experte dans son domaine
- Des relations solides avec les entreprises du secteur d'activité choisi
- Un accompagnement à la recherche d'entreprises : stage et alternance



En savoir plus



Coût de la formation



- En alternance : gratuit pour l'apprenti
- En initial : consulter notre site

Taux de réussite : + de 95%

Taux de poursuite d'étude : + de 80%



 contact@ims-nantes.com

 (+33) 02 51 84 52 52

 7 rue de Bréa - Nantes - FRANCE
(Quartier Graslin)

[http://](http://www.ims-nantes.com)

www.ims-nantes.com

