

# BTS GPME

## Gestion de la PME

Titre RNCP Niveau 5 - Code 38363

Ce BTS forme des collaborateurs polyvalents de la Direction d'une PME/PMI. Les principales missions de l'assistant sont à dominante administrative : gestion de la relation clientèle et des fournisseurs, gestion des ressources humaines, organisation et planification des réunions, déplacements, événements, communication...

pour en savoir plus



### Le contenu de la formation

- **Bloc de matières générales**

Culture Générale et Expression,  
Anglais + Allemand ou Espagnol,  
Culture économique, juridique  
et managériale

- **Bloc de matières professionnelles**

Gestion des relations avec les clients et les  
fournisseurs  
Participation à la gestion des risques  
Gestion du personnel et des ressources  
humaines  
Soutien au fonctionnement et au  
développement de la PME  
Communication  
Atelier de professionnalisation

### Les métiers visés

Assistant de gestion polyvalent, Assistant  
administratif, Gestionnaire de la PME, Assistant  
commercial

### Compétences développées



Assurer le suivi des ventes et la  
facturation ; Gérer la relation  
clientèle et les fournisseurs



Prendre part à la gestion des  
risques et soutenir le  
développement de la PME



Gérer le personnel et les  
ressources humaines

### Les structures

PME-PMI (de 5 à 50 employés),  
Entreprise de +50 employés avec  
centre de profit, Association

## BTS

### L'APRÈS

Après le BTS GPME, vous avez la possibilité de poursuivre vos études grâce à  
plusieurs formations telles que :

- Licence générale ou professionnelle spécialisée en Ressources humaines,  
Communication, Marketing
- Bachelor
- Master
- Poursuite d'études au Canada

## Le rythme de la formation en classe mixte

La formation se déroule en classe mixte. Le public est composé d'apprentis et d'étudiants sous statut scolaire. L'apprenant peut changer de statut au cours du cycle de formation. Ex : 1ère année sous statut scolaire et 2nde sous statut d'apprenti.

- En initial : 12 semaines de stage en France ou à l'étranger
- En alternance : en entreprise pendant les périodes de stage et pendant les vacances scolaires.

## Comment accéder à la formation ?

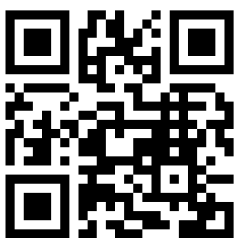
- ▶ Être titulaire d'un Baccalauréat Général, Technologique ou Professionnel.
- ▶ L'inscription se fait sur dossier de candidature ou via la Plateforme Parcoursup.
- ▶ Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est dédié à votre accompagnement. Pour plus d'infos : [inclusion@ims-nantes.com](mailto:inclusion@ims-nantes.com)



## À L'IMS

LES +

- Établissement implanté au cœur de la ville de Nantes et 100% Post-BAC
- Une individualisation des parcours avec le choix de suivre la formation en initial ou en alternance
- Une équipe pédagogique impliquée et experte dans son domaine
- Des relations solides avec les entreprises du secteur d'activité choisi
- Un accompagnement à la recherche d'entreprises : stage et alternance
- Un taux de réussite à plus de 90%



Pour en savoir plus



## Coût de la formation

- En alternance : gratuit pour l'apprenti
- En initial : consulter notre site

**Taux de réussite : + de 90%**

**Taux de poursuite d'étude : + de 80%**